



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А Б Е Л Г О Р О Д А

У П Р А В Л Е Н И Е О Б Р А З О В А Н И Я

П Р И К А З

« 01 » июль 2016 г.

№ 778

**Об обеспечении безопасности при перевозке
организованной группы детей автобусами**

В целях обеспечения безопасности при организации и осуществлении организованной перевозки автобусами группы детей, в том числе детей-инвалидов, в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и при осуществлении тематических экскурсий, а также в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами при организации перевозок **п р и к а з ы в а ю**:

1. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации г. Белгорода от 03.08.2012 года № 1316 «Об обеспечении безопасности при перевозке автобусами воспитанников МДОУ».

2. Ответственность за организацию и документальное сопровождение тематических, экскурсионных поездок групп воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами возложить на руководителей МДОО.

3. Руководителям МДОО при отправке организованных групп дошкольников в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, при осуществлении экскурсий руководствоваться следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (в ред. от 01.05.2016 года № 126-ФЗ);

- постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» (в ред. постановления Правительства РФ от 30.06.2015 года № 652);

- письмом Министерства здравоохранения РФ от 21.08.2003 года №2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств» с методическими рекомендациями «Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения» (организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей

автотранспортных средств), утвержденными Министерством здравоохранения РФ и Министерством транспорта РФ;

- Федеральным законом от 08.11.2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (в ред. от 13.07.2015 года № 248-ФЗ);

- постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 23.10.1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения» (с изменениями, внесенными решением Верховного Суда РФ от 29.09.2011 года, ГКПИ11-610);

- приказом МВД РФ от 31.08.2007 года № 767 «Вопросы организации сопровождения транспортных средств патрульными автомобилями» (в ред. от 19.06.2014 года № 510);

- методическими рекомендациями «Гигиеническая оценка рационов питания обучающихся (воспитанников)», утвержденными руководителем Управления Роспотребнадзора по г. Москве и директором НИИ гигиены детей и подростков НЦЗД РАМН от 25.02.2008 года.

4. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций осуществлять поездку организованных групп воспитанников **по территории города Белгорода** на основании информации о запланированной перевозке детей, предоставленной в управление образования администрации г. Белгорода не позднее, чем за 1 рабочий день до выезда, с указанием:

- даты поездки организованной группы детей;

- маршрута движения;

- списка детей и сопровождающих лиц (приложение № 1);

- письменного согласия родителей (законных представителей) на участие в экскурсии (приложение № 2);

- сведений медицинского работника МДОУ или врача-педиатра медицинского учреждения, взаимодействие с которым осуществляется на основании договора, о допуске воспитанников к поездке (приложение № 3) (возможно предоставление сведений непосредственно в день поездки);

- копии действующего талона о прохождении государственного технического осмотра транспортного средства фрахтователя.

5. Выезд организованных групп воспитанников по территории **Белгородской области** осуществлять на основании письменного разрешения руководителя (заместителя руководителя) управления образования администрации г. Белгорода.

5.1. При отправке организованных групп детей в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и экскурсий обеспечить своевременное оформление следующих документов:

5.1.1. приказа МДОО с указанием фамилий, должностных лиц, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в пути следования от места сбора до места проведения мероприятия и обратно, в период проведения экскурсии и других мероприятий;

5.1.2. договора между образовательной организацией и туристической организацией или договора фрахтования.

Договор фрахтования должен содержать:

- 1) сведения о фрахтовщике и фрахтователе;
- 2) тип предоставляемого транспортного средства (при необходимости - количество транспортных средств);
- 3) маршрут и место подачи транспортного средства;
- 4) список детей, для перевозки которых предоставляется транспортное средство;
- 5) сроки выполнения перевозки;
- 6) размер платы за пользование транспортным средством;
- 7) порядок допуска пассажиров для посадки в транспортное средство, установленный с учетом требований, предусмотренных правилами перевозок пассажиров.

5.1.3. сведений о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копии лицензии на осуществление медицинской деятельности или копии договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющим соответствующую лицензию (данный документ необходимо иметь в случае перевозки группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение 4 часов).

5.1.4. копии решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или копии уведомления об организованной перевозке группы детей;

5.1.5. списка набора пищевых продуктов (приложение № 4);

5.1.6. списка назначенных сопровождающих и списка детей (приложение № 1);

5.1.7. письменного согласия родителей (законных представителей) на участие в экскурсии (приложение № 2);

5.1.8. сведений медицинского работника МДОУ или врача-педиатра медицинского учреждения, взаимодействие с которым осуществляется на основании договора, о допуске воспитанников к поездке (приложение № 3) (возможно предоставление сведений непосредственно в день поездки);

5.1.9. сведений о водителе (приложение № 5);

5.1.10. порядка посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом образовательной организации, осуществляющей организованную перевозку группы детей автобусом;

5.1.11. программы маршрута с указанием графика движения с расчетным временем перевозки.

5.2. Получить у фрахтовщика не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала организованной перевозки детей, копии документов, предусмотренных п. 5.1. подпунктами 5.1.9. и 5.1.11. настоящего приказа.

5.3. Обеспечить наличие и передачу не позднее, чем за 1 рабочий день до начала перевозки, ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных п. 5.1. подпунктами 5.1.3. – 5.1.11. настоящего приказа.

5.4. Обеспечить передачу фрахтовщику не позднее, чем за 1 рабочий день до начала организованной перевозки группы детей, копий документов, предусмотренных п. 5.1. подпунктами 5.1.3. – 5.1.6. и 5.1.10. настоящего приказа.

5.5. Хранить оригиналы документов, указанных в п. 5.1. настоящего приказа, в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

5.6. При организации перевозок обеспечить:

5.6.1. Включение детей дошкольного возраста до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения не более 4 часов.

5.6.2. Информирование подразделения Госавтоинспекции не позднее, чем за 10 дней до начала планируемой перевозки группы детей, в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним или двумя автобусами, или уведомление на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции транспортных колонн в случае, если указанная перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

5.6.3. Назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

5.6.4. Назначение старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам в случае, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса.

5.6.5. Присвоение нумерации автобусов при движении и передачу сведений фрахтователю не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала организованной перевозки.

5.6.6. Наличие сведений о родителях (законных представителях) (с указанием Ф.И.О., адреса места жительства, контактных телефонов) воспитанников, участвующих в организованной поездке.

5.6.7. Присутствие квалифицированного медицинского персонала для сопровождения организованного детского коллектива, при необходимости оказания медицинской помощи детям в пути следования и отправку их до места назначения в случае вынужденной госпитализации.

5.6.8. Нахождение медицинского работника и старшего ответственного за организованную перевозку группы детей в автобусе, замыкающем

колонну.

5.6.9. Соблюдение во время движения питьевого режима в соответствии с действующими санитарными нормами.

5.6.10. Осуществление перевозок организованных групп детей в светлое время суток, в условиях достаточной видимости, в отсутствии тумана и сумерек.

5.6.11. Принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции) в случае неблагоприятного изменения дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления (прибытия).

5.6.12. Согласовать с фрахтователем контрольное время возвращения автобуса. В случае невозвращения автобуса через 2 часа после истечения контрольного времени, принять меры к установлению места нахождения транспортного средства.

5.6.13. Исключить нахождение в автобусе во время организованной перевозки детей лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 5.1. подпунктом 5.1.6. настоящего приказа, кроме назначенного медицинского работника.

5.6.14. Для получения уведомления о разрешении руководителя управления образования администрации г. Белгорода на перевозку организованной группы детей по территории Белгородской области предоставлять для согласования в отдел дошкольного образования управления образования администрации г. Белгорода необходимый перечень документов (копии документов), предусмотренный п. 5.1. настоящего приказа, в 1 экземпляре не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала такой поездки.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования – начальника отдела дошкольного образования управления образования администрации г. Белгорода Березка Т.Г.

**Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода**

И.А.Гричаникова



Исп.:

Н.А.Москалева, т. 32-09-47,

В.Н.Овчарова, т. 32-60-38

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от « 01 » марта 2016 г. № 798

СПИСОК СОПРОВОЖДАЮЩИХ ГРУППЫ И СПИСОК ДЕТЕЙ МДОУ № _____,
УЧАСТВУЮЩИХ В ОРГАНИЗОВАННОЙ ПОЕЗДКЕ (дата, маршрут)

Информация о сопровождающих

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Телефон
1.			
2.			

Список детей группы _____

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения
1.		
2.		

Заведующий МДОУ № _____ / _____ / _____
(роспись) (расшифровка росписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от « 01 » июня 2016 г. № 798

Информация
о согласии родителей (законных представителей) на участие детей в
организованной поездке (дата, маршрут)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Согласие родителей на участие в поездке	
		Подпись	Расшифровка подписи
1.			
2.			

Заведующий МДОУ № _____ / _____ /
(роспись) (расшифровка росписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от « 01 » июня 2016 г. № 448

Сведения медицинского работника МДОУ № _____
(врача-педиатра медицинского учреждения)
о допуске воспитанников к организованной поездке (дата, маршрут)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Отметка медицинского работника о допуске к поездке	Роспись медицинского работника, проводившего осмотр
1.			
2.			

Заведующий МДОУ № _____ / _____ /
(роспись) (расшифровка росписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от « 01 » марта 2016 г. № 498

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ПУТИ
СЛЕДОВАНИЯ К МЕСТУ ОТДЫХА И ОБРАТНО, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПОХОДОВ,
ЭКСКУРСИЙ, РАЗЛИЧНЫХ ВНЕШКОЛЬНЫХ И ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Молоко стерилизованное витаминизированное в асептической упаковке из комбинированного материала емкостью 0,2 л.
2. Творожные продукты термизированные (не требующие хранения при пониженной температуре) с массовой долей жира до 15% в индивидуальной (на одну порцию) упаковке массой нетто до 150 г.
3. Продукты молочные на основе йогурта термизированные (не требующие хранения при пониженной температуре) с массовой долей жира до 6% в индивидуальной (на одну порцию) упаковке массой нетто до 200 г.
4. Булочные изделия несдобные мелкоштучные (массой до 100 г) или хлеб (из пшеничной, ржаной и пшеничной муки в нарезке по 20-30 г) витаминизированные (обогащенные витаминами и железом) в индивидуальной упаковке.
5. Булочные изделия сдобные мелкоштучные (массой до 50 г) витаминизированные (обогащенные витаминами и железом) в индивидуальной упаковке.
6. Хлебцы хрустящие для диетического питания.
7. Консервы плодовые или овощные для детского питания в банках с легкооткрываемыми крышками массой нетто до 150 г.
8. Консервы мясные (рыбные) или мясорастительные (рыборастительные) для детского питания в банках с легкооткрываемыми крышками массой нетто до 150 г.
9. Овощи и фрукты свежие (желательно, устойчивые к транспортировке) мытые в индивидуальной упаковке.
10. Соки фруктовые и овощные в индивидуальной упаковке объемом до 0,2 л.
11. Каши детские инстантные (пищевые концентраты быстрого приготовления) витаминизированные в порционной упаковке.
12. Орехи (фундук, миндаль, кешью, кедровые, грецкий орех) сушеные (не обжаренные) без скорлупы, без соли, фасованные массой нетто до 30 г.
13. Сухие завтраки типа «мюсли» (смеси злаков, злаковых хлопьев, орехов, сухофруктов) или крупяные изделия (хлопья, палочки, фигурные изделия, хлебцы), фасованные массой нетто до 30 г (несладкие - любой массой).
14. Кондитерские изделия (в ограниченном ассортименте - печенье, вафли с молочно-жировой начинкой, ирис тираженный, зефир, шоколад) витаминизированные или обогащенные железом (гемоглобином) в индивидуальной упаковке массой нетто не более 25 г на одного человека.
15. Вода питьевая высшей категории негазированная, расфасованная в емкости объемом до 0,5 л (для индивидуального использования) или в емкости большего объема (для коллективного использования при условии обеспечения одноразовыми стаканами).
16. Инстантные (быстрого приготовления) напитки витаминизированные (для разведения питьевой водой), расфасованные в пакетах на 1 порцию.

Исп.:

Н.А.Москалева, т. 32-09-47

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от « 01 » сентября 2016 г. № 998

Сведения о водителе (водителях), осуществляющего
(осуществляющих) перевозку организованной группы детей МДОУ № _____
(дата, маршрут)

№ п/п	Ф.И.О.	Телефон
1.		
2.		

Заведующий МДОУ № _____ / _____ /
(роспись) (расшифровка росписи)