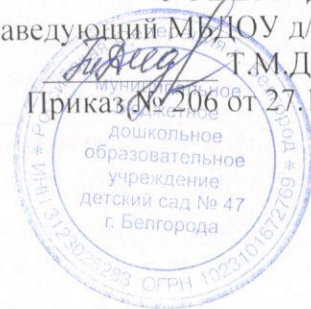


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 47
Т.М. Диденко
Приказ № 206 от 27.12.2024



**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 47
на 2025 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	В течение года	Заведующий МБДОУ, ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений.
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.3. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
1.4. Ведение на официальном сайте МБДОУ д/с № 47 раздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	старший воспитатель
1.5. Ведение журнала обращений граждан и организаций на предмет коррупции (в т. ч. по телефону доверия МБДОУ)	Постоянно	Делопроизводитель
1.6. Информирование правоохранительных органов о фактах выявления коррупции.	При наличии фактов	Заведующий МБДОУ
1.7. Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 г.	Декабрь 2025	Ответственный за работу по профилактике коррупционных нарушений
1.8. Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	В течение года	Заведующий МБДОУ
1.9 Предоставление в Управление образования перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	По запросу	Заведующий МБДОУ
2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности		

2.1. Проведение оценки должностных обязанностей работников ДОО, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежеквартально	Заведующий МБДОУ
2.2. Подготовка приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Декабрь 2025	Заведующий МБДОУ
2.3. Усиление персональной ответственности работников ДОО за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.4. Формирование пакета документов необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ: издание приказов, разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности, обновление информации на сайте ДОУ	Январь – февраль	Заведующий МБДОУ, Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
2.5 Представление декларации конфликтов интересов по форме согласно приложению 1 к антикоррупционным стандартам, утвержденным приказом управления образования администрации города Белгорода от 19.12.2022г. № 1587 «Об утверждении антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»	Ежегодно до 30 апреля	Лица, замещающие должности, указанные в приказе МБДОУ о перечне должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками
3. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
3.1. Проведение совещаний при заведующем по вопросам формирования у работников навыков антикоррупционного поведения негативного отношения к коррупционным проявлениям.	В течение года	Заведующий МБДОУ
3.2. Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, тренинги, круглые столы)	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений
3.3. Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Ежегодно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
3.4. Обновление анкетных данных сотрудников ДОУ	Ежегодно	Заведующий МБДОУ
3.5 Предоставление декларации конфликта интересов	До 30 апреля 2025	Заведующий МБДОУ
3.6. Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении, анализ причин и условий, способствующих совершению	Ежегодно	Заведующий МБДОУ

коррупционных правонарушений. Пролонгирование действия стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников и Кодекса этики и служебного поведения на следующий уч. Год		
3.7. Проведение родительских собраний, с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	сентябрь	Заведующий МБДОУ Воспитатели
3.8. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-ноябрь	Комиссия по инвентаризации
3.9. Обеспечение систематического контроля проведения закупок и оказания услуг, при заключении контрактов для муниципальных нужд, в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, Зам.зав.по АХР
3.10. Контроль целевого использования бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами	Постоянно	Зам.зав.по АХР
3.11. Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и др.	До 30 апреля 2025	Заведующий МБДОУ
3.12. Обеспечение прозрачности проведения экспертизы по распределению стимулирующей части заработной платы работников МБДОУ.	Август Декабрь	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
3.13. Проведение отчётов заведующего МБДОУ Д/С № 47 перед родителями воспитанников.	2 раз в год и по мере необходимости	Заведующий МБДОУ
3.14. Представление общественности о результатах самообследования деятельности ДОУ	Апрель 2025	Заведующий МБДОУ
3.15. Предоставление декларации конфликта интересов по форме согласно приложения 1 к настоящим антикоррупционным стандартам утвержденных приказом управления образования администрации г. Белгорода от 19.12.2022 № 1587 «Об утверждении антикоррупционных стандартов»	До 30 апреля 2025	Заведующий МБДОУ
3.16. Размещение информации о среднемесячной зарплате руководителя и зам.зав по АХР	Ежегодно	Заведующий МБДОУ
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ		
4.1. Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством	Постоянно	Заведующий МБДОУ

управления образования администрации города Белгорода, МБДОУ в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ		
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, об оказании образовательных услуг на сайте МБДОУ д/с № 47.	В течение года	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель
4.3. Организация и проведение мониторинга мнения родителей воспитанников МБДОУ д/с № 47 по вопросам оказания платных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов. «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования и услуг по присмотру и уходу» (онлайн-анкетирование).	Май, ноябрь	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель, Педагог-психолог
4.4. Размещение на сайте МБДОУ д/с № 47 ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности.	Январь 2025	Заведующий МБДОУ, ответственный за ведение сайта
4.5 Заключение договоров с родителями на платные образовательные услуги.	сентябрь 2025, далее – по мере поступления заявления	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
4.6. Ведение документации по учету поступления и расходования внебюджетных денежных средств МБДОУ.	постоянно	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по АХР
4.7. Заключение договоров дарений в случае оказания имущественной благотворительности, спонсорской помощи.	по мере поступления	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
4.8. Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации	Постоянно	Старший воспитатель
4.9. Обеспечение доступности информации о деятельности МБДОУ, размещение на сайте справочной информации о получении муниципальных услуг.	постоянно	Старший воспитатель
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
5.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на	Декабрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.		
5.2. Распространение памяток по противодействию коррупции для работников и родителей воспитанников ДОУ: «Мы против коррупции», «Ты можешь остановить коррупцию»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
5.3 Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий МБДОУ Диденко Т. М.
5.4. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий МБДОУ Диденко Т. М.
5.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ председатель ПК, педагог-психолог
5.6. Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Мы все разные, но у нас равные права» «Деньги: свои и чужие» «Когда все в твоих руках»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
5.7. Книжные выставки: «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
5.8. Проведение тренинга антикоррупционной устойчивости	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ
5.9. Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	апрель	Старший воспитатель
5.10. Родительские собрания с обсуждением антикоррупционных вопросов.	В течение года	Заведующий МБДОУ Диденко Т. М., старший воспитатель, воспитатели ДОУ
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
6.1 Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Январь 2025	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
6.2 Подготовка и рассмотрение отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Декабрь 2025	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений